

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Zagrebačka 30
52100 Pula

Na temelju članka 6. i članka 29. stavka 4. Poslovnika o radu Senata (KLASA: 029-03/24-02/17, URBROJ: 143-01-25-1 od 17. veljače 2025. godine) utvrđuje se sljedeći

SAŽETAK ZAPISNIKA

SA SJEDNICE SENATA SVEUČILIŠTA JURJA DOBRILE U PULI KOJA JE ODRŽANA NA DALJINU, ELEKTRONIČKIM IZJAŠNJAVANJEM BEZ NEPOSREDNE KOMUNIKACIJE OD 16. DO 17. PROSINCA 2025. GODINE PREKO APLIKACIJE MICROSOFT TEAMS

DNEVNI RED:

1. Zapisnik sjednice Senata Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli koja je održana na daljinu, samo elektroničkim izjašnjavanjem bez neposredne komunikacije od 8. do 9. prosinca 2025. godine
2. Pokretanje postupka izbora člana Senata predstavnika radnika

Senat Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli je elektroničkim izjašnjavanjem prihvatio Zapisnik sjednice Senata Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli koja je održana na daljinu, samo elektroničkim izjašnjavanjem bez neposredne komunikacije od 8. do 9. prosinca 2025. godine

Senat Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli je elektroničkim izjašnjavanjem donio sljedeću:

ODLUKU

O POKRETANJU POSTUPKA IZBORA ČLANA SENATA PREDSTAVNIKA RADNIKA

Članak 1.

- (1) Pokreće se postupak za izbor člana Senata predstavnika radnika.
- (2) Kandidat za člana Senata predstavnika radnika može biti samo osoba koja sa Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu.

Članak 2.

- (1) Imenuje se Povjerenstvo za provođenje postupka izbora člana Senata predstavnika radnika u sljedećem sastavu:
 1. izv. prof. dr. sc. Emina Pustijanac, predsjednica Povjerenstva
 2. izv. prof. dr. sc. Darko Etinger, član
 3. Martina Tomac, članica
- (2) Zadaće Povjerenstva su:
 - prikupljanje kandidatura,
 - razmatranje pristiglih kandidatura i sastavljanje kandidacijske liste,
 - sastavljanje glasačkog listića,
 - organizacija glasovanja,

- sastavljanje izvješća o provedenom izboru.

Članak 3.

- (1) Postupak kandidiranja započinje podnošenjem kandidature na propisanom obrascu (OBRAZAC 1).
- (2) Kandidaturu mogu podnijeti:
 - sam kandidat ili
 - za kandidata druga osoba, u kojem slučaju je potrebna pisana suglasnost kandidata.
- (3) Kandidatura se sastoji od obrasca koji potpisuje sam kandidat ili osoba koja kandidata prijavljuje te pisane suglasnosti iz stavka 2. ovog članka ukoliko se kandidat ne kandidira sam.
- (4) Kandidatura se predaje elektroničkim putem na sljedeću adresu elektroničke pošte predsjednice Povjerenstva: emina.pustijanac@unipu.hr, te na znanje članovima Povjerenstva na sljedeće adrese elektroničke pošte: darko.etinger@unipu.hr i martina.tomac@unipu.hr.
- (5) Rok za podnošenje kandidature je 15 (petnaest) dana od dana objave ove Odluke na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Članak 4.

- (1) Po završetku postupka kandidiranja, Povjerenstvo je dužno u roku od tri (3) radna dana razmotriti pristigle kandidature i sve kandidate koji ispunjavaju propisane uvjete uvrstiti u kandidacijsku listu abecednim redom prezimena.
- (2) Kandidacijsku listu te točan datum, mjesto i vrijeme održavanja izbora (glasovanja) Povjerenstvo je dužno objaviti na mrežnim Sveučilišta najkasnije dva (2) dana nakon sastavljanja kandidacijskih listi.
- (3) Vrijeme predviđeno za glasovanje ne može biti kraće od 4 sata.

Članak 5.

- (1) Biračko tijelo u postupku provođenja izbora čine svi zaposlenici Sveučilišta.
- (2) Povjerenstvo je dužno na biračkom mjestu za vrijeme glasovanja imati popis svih osoba s pravom glasa i evidentirati pristupanje glasovanju svakog birača.

Članak 6.

- (1) Glasovanje se provodi putem glasačkih listića.
- (2) Glasачki listić sadrži:
 - naziv Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
 - datum provođenja glasovanja
 - popis prijavljenih kandidata s kandidacijske liste naveden abecednim redom prezimena s rednim brojem ispred imena i prezimena
 - naznaku koliko se kandidata bira
 - pečat Sveučilišta.

Članak 7.

- (1) Birači osobno i neposredno, uz prisutnost članova povjerenstva na propisanom biračkom mjestu, glasuju putem glasačkih listića.
- (2) Svaki birač glasuje na način da zaokruži redni broj ispred kandidata za kojeg glasuje.
- (3) Popunjeni glasački listić se ubacuje u za to namijenjenu kutiju na biračkom mjestu.

Članak 8.

Glasački listići koji nisu popunjeni na način predviđen prethodnim člankom smatraju se nevažećim i neće se uzimati u obzir prilikom brojanja glasova, odnosno evidentirat će se kao nevažeći listići.

Članak 9.

(1) Nakon zatvaranja biračkih mjesta, Povjerenstvo je dužno prebrojati glasačke listiće i sastaviti izvješće o provedenim izborima.

(2) U izvješću je potrebno navesti:

- Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
- dan, mjesto i vrijeme održavanja glasovanja
- ukupan broj glasačkog tijela izborne jedinice
- broj birača koji je pristupio izborima
- popis kandidata za koje su birači mogli glasovati
- raspored kandidata s obzirom na broj dobivenih glasova
- ukupan broj glasačkih listića u glasačkoj kutiji, broj važećih glasačkih listića i broj nevažećih glasačkih listića
- potpis članova izbornog povjerenstva. (OBRAZAC 2)

(3) Izvješće se u roku od 24 sata od zatvaranja birališta, zajedno sa svim glasačkim listićima dostavlja rektoru i Senatu.

Članak 10.

(1) Izabranim kandidatom se smatra onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

(2) Ukoliko su dva ili više kandidata dobili isti broj glasova provodi se drugi krug glasovanja.

(3) U drugi izborni krug ulaze samo kandidati s jednakim brojem glasova, a izborna povjerenstva ga je dužna provesti na jednak način kao i prvi izborni krug u roku od 2 dana od dana završetka prvog kruga izbor.

(4) U drugom izbornom krugu izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

(5) Ukoliko i u drugom izbornom krugu dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova izbori se ponavljaju.

Članak 11.

Izabranom kandidatu mandat započinje po provedenim izborima, danom sastavljanja izvješća i traje tri godine.
