



SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI | JURAJ DOBRILA UNIVERSITY OF PULA

Zagrebačka 30, 52100 PULA | Tel: +385 (52) 377 000 | Fax: +385 (52) 216 416 | E-mail: ured@unipu.hr | www.unipu.hr

KLASA: 406-02/26-01/18

URBROJ: 143-01-01-26-2

U Puli, 13.02.2026.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) provodi postupak nabave roba (softvera), a za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. b) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016, 114/2022; u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi**) nije obavezan provesti jedan od postupaka javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 EUR, bez poreza na dodanu vrijednost.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno odredbama članka 9. Pravilnika za provedbu postupaka jednostavne nabave na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (KLASA: 011-04/23-03/01, URBROJ: 380-01-1 od 24. siječnja 2023. godine).

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli

Sjedište: Zagrebačka 30, 52100 Pula

OIB: 61738073226

Internetska adresa: www.unipu.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave: Softver Adobe Creative Cloud (obnova licence i nove licence po potrebi)

2.2. Evidencijski broj nabave: 31-2026-JN, redni broj 35.

2.3. Procijenjena vrijednost nabave: 17.000,00 EUR (bez PDV-a)

2.4. Opis predmeta nabave:

Predmet ovog postupka jednostavne nabave je **nabava softvera Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps (edukacijski paket za studente, profesore i ostale po potrebi), godišnje licence za 110 korisnika**, sukladno određenjima i uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponude i Troškovnika – Priloga 1. ovog Poziva.

Naručitelj već koristi softver za potrebe Studija dizajna i audiovizualnih komunikacija i koristi 100 licenci, a koje ističu 19.02.2026., a dodatno nabavlja još 10 novih licenci.

Paket ADOBE CREATIVE CLOUD edukacijski paket treba obuhvaćati:

- Neograničen pristup standardnim kreativnim AI značajkama za slike i vektore poput Generativnog popunjavanja u Photoshopu.

- 4000 mjesečnih generativnih kredita za premium kreativne AI video i audio značajke poput pretvaranja teksta u video

- Neograničen pristup Firefly pločama za istraživanje ideja i razvoj storyboardova

- Pristup generativnim AI modelima koji nisu Adobeovi u Fireflyju

- Adobe Express Premium, Frame.io za Creative Cloud, tutorijali, fontovi, predlošci i 100 GB pohrane u oblaku

Paket mora sadržavati minimalno slijedeće aplikacije:

Photoshop, Illustrator, Premiere, Acrobat Pro, Adobe Express, Adobe Firefly, After Effects, InDesign, Lightroom, Adobe XD, Audition, Animate, Dreamweaver, InCopy, Lightroom Classic, Character Animator, Capture, Adobe Fresco, Bridge, Photoshop Express, Media Encoder, Lightroom Web, Acrobat Reader i Adobe Scan

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV): 48322000-1 Grafički programski paket.

2.5. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave određen je u Troškovniku - Prilog 1. ovog Poziva za dostavu ponude.

Količina predmeta nabave je točna.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži u Troškovniku.

2.6. Tehničke specifikacije:

Tehničke specifikacije predmeta nabave navedene su i opisane u točki 2.4. ovog Poziva na dostavu ponude i u Troškovniku - Prilog 1. ovog Poziva za dostavu ponude.

2.7. Troškovnik:

Naručitelj je izradio troškovnik u excel formatu i nalazi se u Prilogu 1. ovog Poziva na dostavu ponude, te čini sastavni dio ovog Poziva.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke Troškovnika.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika, briše ili mijenja neke stavke Troškovnika, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

3. UVJETI NABAVE:

3.1. Način izvršenja nabave:

Nakon provedenog postupka prikupljanja, pregleda i ocjene ponuda, s odabranim će se ponuditeljem **sklopiti Ugovor**, u pisanom obliku, u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.

3.2. Rok početka i rok završetka izvršenja ugovora

Planirano vrijeme trajanja Ugovora je 12 mjeseci.

Ugovor stupa na snagu onog dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana.

Za uredno izvršenje ugovora smatra se dan kad je odabrani ponuditelj uredno izvršio sve ugovorne obveze.

Rok isporuke predmeta nabave nastaje nakon sklapanja Ugovora, sukladno dogovoru Naručitelja i odabranog ponuditelja, najkasnije u roku 7 dana od sklapanja Ugovora.

Odabrani ponuditelj je dužan predmet nabave isporučiti na vrijeme i kvalitetno, te se obvezuje da će predmet nabave isporučiti u skladu sa standardima i uputama proizvođača softvera.

Odabrani ponuditelj se obvezuje predmet nabave isporučiti u skladu sa propisima i pravilima struke te prilikom izvršavanja ugovora pridržavati se pozitivnih propisa Republike Hrvatske i tehničkih i drugih važećih normativa.

3.3. Rok valjanosti ponude: najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

3.4. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će račun platiti na poslovni račun (IBAN) odabranog Ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog eRačuna, za uredno isporučeni predmet nabave, prema cijenama iz ponudbenog (ugovornog) Troškovnika.

Odabrani ponuditelj je obavezan sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 94/18) izdavati i slati elektroničke račune (eRačune) i prateće isprave, a Naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkog računa (eRačuna) i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi iz čl. 3. toč. 2. istog Zakona.

Prilikom izdavanja eRačuna odabrani Ponuditelj je obavezan na eRačunu navesti KLASU i URBROJ Ugovora.

3.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude:

Cijena ponude izražava se u EUR (eurima), na dvije decimale, a mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV—om.

U obrascu troškovnika obvezno se popunjavaju sve jedinične cijene, dok će se cijene stavki automatski izračunati unaprijed pripremljenim formulama.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno,

Ponuđene jedinične cijene izražene u Troškovniku su fiksne i nepromjenjive.

U cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti, ukoliko ih ponuditelj nudi.

3.7. Kriterij odabira ponude:

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene Pozivom na dostavu ponude, **s najnižom cijenom**.

Budući da Naručitelj u predmetnom postupku jednostavne nabave neće koristiti pravo na pretporez ponude se ocjenjuju s PDV-om.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude:

Popunjeni obrazac Ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu 2.** ovog Poziva.

Popunjeni obrazac Troškovnika, koji se nalazi u **Prilogu 1.** ovog Poziva

4.2. Način izrade ponude:

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koje je potrebno popuniti u cijelosti.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava zahtjeve i uvjete vezano uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

4.3 Rok za dostavu ponude: najkasnije do 18.02.2026. godine do 13:00 sati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se pregledavati.

Otvaranje ponuda nije javno. Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda provode članovi stručnog povjerenstva u postupku jednostavne nabave, nakon isteka roka za dostavu ponuda.

4.4. Način i adresa za dostavu ponude:

Ponuda se šalje elektroničkom poštom, na e-mail adrese: nabava@unipu.hr i dario.kukuljan@unipu.hr

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Upiti u vezi predmeta nabave:

Upite je potrebno poslati na obje gore navedene e-mail adrese, istovremeno.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno putem e-maila.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva na dostavu ponude, a Naručitelj će svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponude odgovoriti istodobno ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva.

Postupak nabave započinje danom slanja ovog Poziva na dostavu ponude e-mailom na tri adrese gospodarskih subjekata, te istovremenom objavom Poziva na mrežnim stranicama Naručitelja, www.unipu.hr

5.2. Osobe zadužene za kontakt

Nensi Margetić, tel. 052/377-516, mob:099/5280741, email: nabava@unipu.hr

Dario Kukuljan, mob.099/3777 466, email: dario.kukuljan@unipu.hr

5.3. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016, 114/2022). Protiv Obavijesti o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave nije moguće izjaviti žalbu. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Postupak nabave započinje danom slanja ovog Poziva na dostavu ponude e-mailom na adresu jednog gospodarskog subjekta.

Na osnovu rezultata, pregleda i ocjene ponude od strane članova Stručnog povjerenstva, Naručitelj odabire ili odbija ponudu. Odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju koji je dostavio ponudu na dokaziv način zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda, putem elektroničke pošte.

5.5. Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

Prilog 1. - Troškovnik

Prilog 2. - Ponudbeni list